

Villa aurora - Hüttli

Reservierung

Die Villa aurora kann für einzelne Tage reserviert werden. Jedoch nicht an zwei aufeinanderfolgenden Tagen.

Die Internetseite www.bgaurora.ch gibt Ihnen einen Überblick über die noch verfügbaren Termine und ermöglicht Ihnen eine direkte Buchung. (Online)

An **Dienstagen** sind Buchungen nicht möglich.

Stornierung

Sollten Sie Ihre Reservation aus irgendeinem Grund nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, uns dies so früh wie möglich per E-Mail an villa-aurora@bgaurora.ch mitzuteilen und die Buchung zu stornieren.

Schlüsselübergabe - Schlüsseltresor:

Ihnen steht ein Schlüsseltresor mit einem persönlichen Zugangscode zur Verfügung, aus dem Sie den Schlüssel eigenständig entnehmen und nach Gebrauch wieder zurücklegen müssen.

Standort Schlüsseltresor:



Der Schlüsseltresor befinden sich an der Aussenfassade. Der entsprechende Zugangscode wird Ihnen per Mail mit der Reservationsbestätigung mitgeteilt.

Wir bitten Sie, den Code sorgfältig aufzubewahren und nicht an unbefugte Dritte weiterzugeben. Sollte ein Schlüssel verloren gehen oder der Schlüsselkasten beschädigt werden, melden Sie dies bitte umgehend an folgende E-Mailadresse: villa-aurora@bgaurora.ch

Der Code wird regelmässig aus Sicherheitsgründen nach jeder Benutzung geändert.

Schlüsselrückgabe

Die Rückgabe des Schlüssels erfolgt in der Regel am Folgetag bis spätestens 10:00 Uhr.

Legen Sie den Schlüssel in den Schlüsseltresor zurück.

Bei Verlust des Schlüssels haftet der/die Mieter:in der Villa aurora.

Dies beinhaltet die Kosten für den Schlüssellersatz sowie eine mögliche Zylinderauswechslung.

Eingabe des Codes und Öffnung des Tresors

1. Geben Sie Ihren gültigen Zahlencode über die Tastatur des Safes ein.
2. Nach erfolgreicher Eingabe leuchtet die blaue LED, und das elektronische Schloss gibt ein surrendes Geräusch von sich.
3. Zum Öffnen kippen Sie den Hebel mit dem masunt-Logo nach rechts in die waagerechte Position.
4. Zum Zuschliessen schliessen Sie die Tür und kippen den Hebel wieder zurück in die senkrechte Position.



Beachten Sie:

Nach etwa drei Sekunden verriegelt der Mechanismus automatisch wieder.

Zum erneuten Öffnen muss der Code nochmals eingegeben werden.

Bei drei aufeinanderfolgenden Fehleingaben wird die Tastatur für zehn Sekunden gesperrt.

Benutzung

Wir bitten alle Nutzer: innen, sorgfältig mit dem Mobiliar und sämtlichen Anlagen umzugehen.

Die Grillstelle kann in der Regel im Zeitraum vom 01. Mai bis zum 01. Oktober eines Kalenderjahres genutzt werden.

Das in der Remise gelagerte Holz darf zum Grillieren verwendet werden.

In der Küche steht eine Kapsel-Kaffeemaschine zur Verfügung. Mit selbst mitgebrachten Kapseln (z. B. Nespresso oder Jacobs (Denner)) können Sie bequem Kaffee zubereiten.

Zum Schutz der Einrichtung ist es nicht gestattet, Reisszwecken oder Nägel zum Befestigen von Tischdecken oder Ähnlichem unter den Tischen oder an den Wänden anzubringen.

Bitte nehmen Sie auf die Nachtruhe der umliegenden Bewohner: innen Rücksicht und halten Sie den Lärmpegel insbesondere ab 22:00 Uhr möglichst tief.

Einzelpersonen, deren Verhalten zu Beschwerden führt, kann die zukünftige Nutzung der Villa aurora untersagt werden.

Reinigung

Die Villa aurora inklusive Küche, WC und umliegendem Bereich ist in sauberem Zustand zu hinterlassen. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Punkte auf der Reinigungs-Checkliste bis zur Schlüsselübergabe vollständig erledigt sind.

Die Checkliste sowie die Kontrollliste befindet sich in der Küche auf dem Brett bei der Kaffeemaschine. Nach der Reinigung bitten wir Sie, die Kontrollliste zu unterschreiben.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die Villa aurora gemäss den aufgeführten Punkten sauber hinterlassen haben.

Verpflichtung

Mit der Übernahme der Schlüssel bestätigen Sie die Bestimmungen der Reinigung der Anlage, sowie Reglement und Hausordnung gelesen zu haben und erklärt sich damit einverstanden.

Zusatzreinigung

Werden Umgebung und Gebäude sowie Inventar in unordentlichen, beschädigten oder ungereinigten Zustand zurückgegeben, werden die zusätzlichen Aufwendungen für Aufräum-, Reinigungs-, Reparaturarbeiten bzw. Wiederbeschaffung in Rechnung gestellt.

Kontaktmöglichkeit

Für weitere Fragen und Anregungen erreichen Sie das zuständige Vorstandsmitglied unter folgender E-Mail-Adresse: **villa-aurora@bgaurora.ch**